

## Formulaire d'adhésion

À compléter par l'employeur et l'employé. Ce document dûment rempli est à retourner à : Caritas Jura, Chèque Emploi, Rue du Temple 19, 2800 Delémont. Les termes utilisés dans le présent document pour désigner des personnes s'appliquent indifféremment aux femmes et aux hommes.

---

### Données sur l'employeur

Nom : Prénom :  
Rue et N° : NPA : Localité :  
Téléphone : Mobile :  
Date de naissance : (jj.mm.aaaa) Courriel :  
Si vous êtes déjà inscrit auprès d'une caisse de compensation en tant qu'employeur, veuillez préciser votre numéro d'affilié :

---

### Données sur l'employé

Nom : Prénom : Etat civil :  
Rue et N° : NPA : Localité :  
Téléphone : Mobile :  
Date de naissance : Sexe : Courriel :  
Canton / pays d'origine : Type de permis (joindre une copie):  
N° AVS: Il est impératif de joindre une copie de la carte AVS au formulaire. Si non existant, veuillez joindre une copie de pièce d'identité (livret de famille, permis d'établissement ou de séjour, passeport).

---

L'employé a-t-il besoin d'une attestation de gain intermédiaire pour le chômage ?	Oui	Non
Si oui, nom de la Caisse :		
Un droit aux allocations familiales est-il revendiqué ?	Oui	Non
Une régularisation du permis de travail doit-elle être effectuée ?	Oui	Non

---

<b>Genre d'activité:</b>	Travaux ménagers Jardinage occasionnel	Soutien scolaire Autre :
<b>Type de travail :</b>	Régulier	Occasionnel
<b>Contrat de durée :</b>	Indéterminée	Déterminée, du
<b>Date de l'engagement :</b>		au

---

<b>Salaire brut :</b>	À l'heure, CHF/ h :	Nombre d'heure / mois :
	Salaire en nature : Non	Au mois, CHF / mois :
<b>Salaire payé :</b>	Par l'employeur	Oui, lequel ? (repas, logement, etc.):
		Par Chèque emploi (Joindre une copie de la carte bancaire de l'employé)

---

### Charges prévisibles

L'adhésion au système sera effective dès réception du montant correspondant aux frais d'ouverture du dossier de l'employeur d'un montant de CHF 50.- et d'une avance de charges prévisibles pour les trois premiers mois. A laquelle s'ajoute une participation de 5% du salaire brut pour les frais administratifs.

---

### Procuration

En tant qu'employeur, je déclare par la présente donner procuration à Chèque Emploi pour signer, à titre fiduciaire et en mon nom, tout document relatif aux assurances sociales découlant de la présente relation de travail. J'autorise expressément Chèque Emploi à communiquer toute information utile concernant celle-ci aux assurances sociales, au Service des contributions, au Service des arts et métiers et du travail, ainsi qu'au Service de l'état civil et des habitants. J'ai pris connaissance du fait que Chèque Emploi ne peut être tenu responsable en cas d'infraction (de ma part ou de celle de mon employé) à la législation fiscale.

Date : Signature de l'employeur :

En tant qu'employé, je certifie que les données ci-dessus sont exactes. J'autorise expressément que la transmission de toute donnée relative à la présente relation de travail et utile aux assurances sociales, au Service des contributions, au Service des arts et métiers et du travail, ainsi qu'au Service de l'état civil et des habitants soit autorisée. J'ai pris connaissance que Chèque Emploi ne peut être tenu responsable en cas d'infraction (de ma part ou de celle de mon employé) à la législation fiscale.

Date : Signature de l'employé :

---

Chèque emploi vous fera parvenir des documents complémentaires au traitement de votre dossier.