

# CHEQUE EMPLOI

## Formulaire d'adhésion

(À compléter par l'employeur-euse et l'employé-e occupé-e)

### Données sur l'employeur-seuse :

Nom(s) : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Rue et N° : \_\_\_\_\_ NPA : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Si vous êtes déjà inscrit-e auprès d'une caisse de compensation en tant qu'employeur-euse, veuillez préciser votre N° d'affilié-e : \_\_\_\_\_

### Données sur l'employé-e :

Nom(s) : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Rue et N° : \_\_\_\_\_ NPA : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Sexe :  Femme  Homme

Canton/ pays d'origine : \_\_\_\_\_ Type de permis\* : \_\_\_\_\_ Etat civil : \_\_\_\_\_

N° AVS : \_\_\_\_\_ **Il est impératif de joindre l'original de la carte AVS au formulaire. Si non existant, veuillez compléter les données sur la base d'une pièce d'identité (joindre une copie) : livret de famille, permis d'établissement ou de séjour, passeport.**

L'employé-e a-t-il/elle besoin d'une attestation de gain intermédiaire pour le chômage ?  Oui  Non  
(Caisse : \_\_\_\_\_)

L'activité constitue-t-elle le revenu principal du ménage de l'employé-e ?  Oui  Non

Un droit aux allocations familiales est-il revendiqué ?  Oui  Non

Une régularisation du permis de travail doit-elle être effectuée ?  Oui  Non

**Genre d'activité :**  Travaux ménagers  Soutien scolaire  
 Jardinage occasionnel  Autres : \_\_\_\_\_  
**Type de travail :**  Régulier  Occasionnel  
**Contrat de durée :**  Indéterminée  Déterminée du \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
**Date de l'engagement :** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**Salaires net :**  A l'heure, Frs/h : \_\_\_\_\_ Nbre d'heure par mois : \_\_\_\_\_  
 Au mois, Frs/mois : \_\_\_\_\_ Salaire en nature  Oui, lequel : \_\_\_\_\_  
(Repas, logement, etc.)  Non  
**Système choisi :**  Système « charges »  Système « salaire et charges »  
(Joindre une copie de la carte bancaire de l'employée)

### Charges prévisibles :

L'adhésion au système sera effective dès réception du montant correspondant aux frais d'ouverture du dossier de l'employeur-eus d'un montant de frs. 50.- et d'une avance des charges prévisibles pour les trois premiers mois, mais au minimum Frs. 100.-. Ce montant s'élève à 500.- pour le système « salaire et charges ». A cela s'ajoute une participation aux frais administratifs d'un taux de 5% sur le salaire brut soumis à cotisations de l'employé-e.

### Procurations :

En tant qu'employeur-euse, je déclare par la présente donner procuration à chèque emploi pour signer, à titre fiduciaire et en mon nom, tout document relatif aux assurances sociales découlant de la présente relation de travail. J'autorise expressément chèque emploi à communiquer toute information utile concernant celle-ci aux assurances sociales, au Service des contributions, au Service des arts et métiers et du travail ainsi qu'au Service de l'état civil et des habitants. J'ai pris connaissance du fait que chèque emploi ne peut être tenu responsable en cas d'infraction à la législation fiscale de ma part ou de la part de mon employé-e.

Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Signature de l'employeur-euse : \_\_\_\_\_

En tant qu'employé-e, je certifie que les données ci-dessus sont exactes. J'autorise expressément que la transmission de toute donnée relative à la présente relation de travail et utile aux assurances sociales, au Service des contributions, au Service des arts et métiers et du travail ainsi qu'au service de l'état civil et des habitants soit autorisée. J'ai pris connaissance que chèque emploi ne peut être tenu responsable en cas d'infraction à la législation fiscale de ma part ou de celle de mon employeur-euse.

Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Signature de l'employé-e : \_\_\_\_\_

\*Chèque emploi vous fera parvenir des documents complémentaires nécessaires au traitement de votre dossier.